



ПРАВИЛА БРОНИРОВАНИЯ

1. Порядок бронирования номеров в Отеле Сопка.

1.1 Гость либо иное лицо в интересах Гостя направляет в Отель заявку в отдел бронирования:

а) по телефону/факсу (4212) 905-145 или (4212) 456-145 (круглосуточно)

б) на официальном сайте отеля www.sopka-hotel.com

в) по электронной почте info@sopka-hotel.com

д) непосредственно в отеле по адресу: г. Хабаровск, ул. Кавказская, д. 20 гостем или представителем гостя

1.2 Заявки на бронирование номеров для индивидуальных гостей принимаются не позднее, чем за 24 часа до даты предполагаемого заезда гостя.

1.3 Заявка должна содержать следующие сведения:

- дата и время заезда
- дата и время отъезда
- категория номера
- количество номеров
- количество проживающих в номере
- способ оплаты (наличный или банковской картой/безналичный)
- ФИО гостей
- наименование организации, адрес, телефон, факс, e-mail – для юридических лиц
- банковские реквизиты - в случае безналичной оплаты услуг
- ФИО контактного лица, его телефон, e-mail

1.4 Отель подтверждает Гостю заявку на бронирование только при наличии свободных номеров запрашиваемой категории на конкретную дату.

1.5 Отель подтверждает Гостю бронирование либо в удовлетворении заявки отказывает. В случае подтверждения заявки на бронирование Отель направляет Гостю сообщение о подтверждении бронирования. В случае отказа Отель направляет Гостю сообщение об отказе в подтверждении бронирования. Подтверждение бронирования с указанием номера брони направляется Гостю по факсу или с помощью электронной почты.

1.6 С момента подтверждения Отелем заявки на бронирование и ее направления Гостю указанный в подтвержденной заявке номер считается предварительно забронированным.

2. Гарантированное бронирование

2.1 Гарантированное бронирование означает представление Гостем Отелю своих гарантий (беспорного безотзывного обязательства) оплачивать услуги проживания, а также другие услуги Отеля

2.2 Гарантированным бронирование считается в следующих случаях:

- При внесении Гостем 100% предоплаты за услуги отеля;
- При наличии между Отелем и Гостем действующего договора, где закреплено право Гостя на отсрочку платежа;
- При предоставлении Гостем оригинала письма предприятия с гарантиями оплаты;
- При наличии письменного распоряжения управляющего Отеля.

2.3 Предоплата может быть произведена банковским переводом на расчетный счет, банковской картой, через сайт отеля, внесением наличных денежных средств в кассу.

2.4 Отмена гарантированного бронирования с возвратом денежных средств может быть сделана не позднее, чем за 24 часа до предполагаемой даты заезда.

В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания на срок более суток или незаезда, уплаченная сумма возврату не подлежит. При опоздании более чем на сутки после времени, указанного в подтверждении бронирования, гарантированное бронирование аннулируется.

2.5 Любые другие случаи бронирования Гостем услуг Отеля считается негарантированными.

2.6 В случае негарантированного бронирования Отель ожидает гостя до 16.00 дня заезда, указанного в подтверждении бронирования, после чего бронь аннулируется.

2.7 При бронировании номера с заездом до 08:30 взимается дополнительная плата за услугу гарантированного бронирования как за полные сутки, с заездом с 8:30 до 14:00 оплачивается услуга раннего заезда в размере стоимости половины суток. В случае освобождения номера после 12:00 и до 18:00 взимается дополнительная плата за поздний выезд в размере половины суточной стоимости номера, после 18:00 – оплата за полные сутки. Продление осуществляется при условии наличия свободных номеров.

3. Правила заезда гостей, расчетный час

3.1 Размещение в отеле производится в порядке общей очереди

3.2 Стандартное время заезда в Отель – 14:00 часов дня заезда. Расчетный час – 12:00 часов дня отъезда.

3.3 Поселение производится на основании документов удостоверяющих личность:

- Паспорт гражданина РФ
- Свидетельство о рождении для детей в возрасте до четырнадцати лет.
- Паспорт иностранного гражданина
- Другие документы, предусмотренные п 19. Правил предоставления гостиничных услуг в РФ.

3.4 Несовершеннолетние лица размещаются в отеле исключительно с родителями или лицами их заменяющими (опекуны и пр.).

4. Порядок оплаты

4.1 Плата за проживание и услуги, предоставляемые отелем, осуществляется по ценам, установленным Прейскурантом, утвержденным собственниками отеля.

4.2 Плата за сутки взимается за проживание с 14.00 текущих суток до 12.00 следующих суток по местному времени.

4.3 Услуги Отеля по усмотрению Гостя могут быть оплачены одним из следующих способов:

- в безналичном порядке путем банковского перевода денежных средств на расчетный счет Отеля, указанный в договоре;
- наличными денежными средствами в кассу Отеля либо банковской картой;
- на сайте Отеля.

4.4 Плата за проживание и дополнительные услуги производится в рублях. При оплате наличными либо банковской картой гость получает чек ККМ и счет с печатью организации и подписью кассира.

4.5 Обязательство Гостя по оплате услуг Отеля считается выполненным в момент зачисления соответствующих денежных средств на расчетный счет Отеля или в момент поступления денежных средств в кассу Отеля.

4.6 В случае нарушения Гостем установленных сроков оплаты, а также других существенных пунктов настоящих Правил, Отель оставляет за собой право немедленно в одностороннем порядке отменить все бронирования Гостя, уведомив об этом Гостя и повторно продать номера.

4.7 Услуги проживания в отеле оказываются на условиях предварительной оплаты. В случае безналичного расчета – 100 % предоплата должна быть произведена не позднее 1 суток до даты заезда. В случае, отсутствия денежных средств на расчетном счете отеля при оплате проживания за безналичный расчет, поселение гостя в отель не производится.

4.8 При проживании не более суток плата взимается за сутки.

4.9 При выезде гость обязан произвести окончательный расчет за предоставленные дополнительные услуги

4.10 За проживание в отеле детей до 12 лет без предоставления ребенку отдельного места плата не взимается.

5. Отказ от бронирования

5.1 В случае отказа (аннуляции) Гостя от подтвержденного Отелем бронирования, Гость должен произвести отмену бронирования не позднее, чем за 24 часа до официально установленного Отелем часа заезда (14:00) Гостя в Отель. В случае нарушения указанного условия Гость, подавший заявку на бронирование, оплачивает аннуляционный сбор в размере суточной стоимости проживания в номере указанной в бронировании категории.

5.2 Если гость бронировал номер в Отеле на определенный срок и был вынужден уехать раньше этого срока, Гость обязан предупредить Отель об изменении сроков проживания за 24 часа до выезда из Отеля. В случае если аннуляция бронирования не произошла за 24 часа до выезда, Гость оплачивает аннуляционный сбор в размере суточной стоимости проживания в номере.

6. Бронирование на группу гостей

6.1 Группой считается бронирование от 5 номеров.

6.2 При бронировании более, чем 5 номеров обязательно внесение предоплата за первые сутки проживания, либо предоставление официального гарантийного письма, в ином случае, бронирование считается негарантированным и может быть отменено по усмотрению администрации отеля.

6.3 В случае отказа (аннуляции) от подтвержденного Отелем группового бронирования письменное уведомление о такой отмене должно быть направлено в Отель способом,

обеспечивающим получение Отелем такого уведомления, но не позднее, чем за 5 дней до официально установленного Отелем часа заезда (14:00) Гостей в Отель. В случае нарушения указанного условия с Гостя, подавшего заявку на бронирование, подлежит взысканию аннуляционный сбор в размере суточной стоимости проживания в каждом номере указанной в заявке на бронирования категории.

6.4 Если Гость бронировал номера в Отеле на определенный срок и был вынужден аннулировать дальнейшее пребывание в Отеле, Гость обязан предупредить Отель об изменении сроков проживания за 7 дней до выезда из Отеля. В случае если аннуляция бронирования не произошла за 7 дней до выезда, с Гостя подлежит взысканию аннуляционный сбор в размере суточной стоимости проживания в номерах.